

VÝZVA v znení zmeny č. 1

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
vyhlasuje výzvu na predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku pre národný projekt:

ŽST Vrútky - rekonštrukcia výpravnej budovy

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	ŽST Vrútky - rekonštrukcia výpravnej budovy
Kód výzvy	PSK-MD-028-2026-NP-EFRR
Priorita	3P1. Doprava
Špecifický cieľ	RSO3.1. Rozvoj udržateľnej, inteligentnej, bezpečnej a intermodálnej siete TEN-T odolnej proti zmene klímy (EFRR)
Opatrenie	3.1.1 Odstránenie kľúčových úzkych miest na železničnej infraštruktúre prostredníctvom modernizácie a rozvoja hlavných železničných tratí a uzlov
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	1 698 464,612 521 093,27 EUR = Zdroj EÚ Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy	
<p>Výzva je vyhlásená v nadväznosti na schválený zámer národného projektu: „ŽST Vrútky - rekonštrukcia výpravnej budovy“. Oprávneným žiadateľom/prijímateľom pomoci pre daný projekt sú Železnice Slovenskej republiky.</p> <p>Predmetom národného projektu je rekonštrukcia výpravnej budovy železničnej stanice Vrútky, vybudovanie nového informačného systému pre cestujúcich a zavedenie kamerového systému.</p> <p>Cieľom projektu je zvýšiť kvalitatívne parametre výpravnej budovy a jej zariadení, čím dôjde k celkovému zvýšeniu kvalitatívnej úrovne zázemia pre cestujúcich s cieľom zabezpečiť adekvátne podmienky pre koncových užívateľov zodpovedajúce súčasným požiadavkám, zvýšiť atraktivitu železničnej dopravy a podnietiť záujem verejnosti o prepravu železničnou dopravou.</p>	

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	uzavretá

Dátum vyhlásenia výzvy	27.7.2026
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	1.4.2029

Financovanie projektu														
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu v rámci výzvy bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 , a to nasledovne:													
	Základné pravidlá financovania													
	Platí pre oprávnenú akciu:													
	<ul style="list-style-type: none">• obnova staničných budov													
	v rámci <u>kódu dimenzie „typy intervencie“</u> :													
	<ul style="list-style-type: none">• 100. Rekonštruované alebo modernizované železnice - základná sieť TEN-T													
	<table><tr><th rowspan="2">Žiadateľ¹</th><th colspan="3">% financovania celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu</th></tr><tr><th>EÚ</th><th>ŠR</th><th>P</th></tr><tr><td>Železnice Slovenskej republiky (ŽSR) Právna forma: organizácia štátnej správy</td><td>85 %</td><td>15 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Žiadateľ ¹	% financovania celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu			EÚ	ŠR	P	Železnice Slovenskej republiky (ŽSR) Právna forma: organizácia štátnej správy	85 %	15 %	0 %		
Žiadateľ ¹	% financovania celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu													
	EÚ	ŠR	P											
Železnice Slovenskej republiky (ŽSR) Právna forma: organizácia štátnej správy	85 %	15 %	0 %											
	EÚ = zdroj EFRR, ŠR = zdroje štátneho rozpočtu SR, P = vlastné zdroje prijímateľa													
	Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).													
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja													

Podmienky poskytnutia príspevku	
<p>Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“).</p> <p>PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva.</p> <p>V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis PPP, forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia poskytovateľom a ukončenie uplatniteľnosti PPP.</p>	
Znenie PPP	Popis PPP
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávneným žiadateľom:</p> <ul style="list-style-type: none"> Železnice Slovenskej republiky

¹ Pomery financovania nastavené v súlade so Základnými pravidlami financovania pre EFRR, ESF+ a FST (Tabuľka č. 1, 1 a) vybrané subjekty štátnej správy)

	<p>Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP, časť 1 Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti² podľa vzoru tvoriaceho prílohu č. 1a a 1b Príručky pre žiadateľa³ (ak relevantné)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk)) Integračná akcia „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti² (ak relevantné)</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU⁴.</p>
2. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Pre túto výzvu je oprávneným typom akcie:</p> <ul style="list-style-type: none">• obnova staničných budov <p><u>Oprávnené hlavné aktivity projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Realizácia stavebných prác <p>Zároveň sú pre žiadateľa oprávnené aj podporné aktivity projektu (riadenie projektu, informovanie a publicita atď.) financované prostredníctvom paušálnej sadzby na nepriame výdavky stanovenej v prílohe výzvy č. 5a – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.</p> <p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov, ktorý tvorí prílohu č. 4 výzvy.</p> <p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t. j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP – časť 7., 9., 11 Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b⁵</p> <p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP – časť 7., 9., 11 Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP:</p>

² Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP.

³ pozri **Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20 - Príručka pre žiadateľa** zverejnený na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

⁴ NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení.

⁵ Žiadateľ vyplní adekvátny Excel hárok a) alebo b) Rozpočet projektu v závislosti od toho, či ide alebo nejde o projekt generujúci čistý príjem, ku ktorému sa vzťahuje miera finančnej medzery nižšia ako 100%)

	Podmienka sa bude overovať v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.
3. Podmienka miesta realizácie projektu	<p>Oprávneným miestom realizácie projektu je kraj NUTS 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žilinský kraj <p>Pre posúdenie splnenia tejto podmienky je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP - časť 6</p> <p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP - časť 6</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.</p>
4. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Žiadosť o NFP musí spĺňať vylučujúce kritériá uvedené v prílohe č. 2 výzvy, inak Sprostredkovateľský orgán (ďalej aj „SO“ resp. poskytovateľ) rozhodne o neschválení ŽoNFP.</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:</p> <p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁶, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁷.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa Kladné stanovisko gestora Horizontálnych princíпов z predbežného odborného posúdenia projektovej dokumentácie národného projektu.</p> <p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa Kladné stanovisko gestora Horizontálnych princíпов z predbežného odborného posúdenia projektovej dokumentácie národného projektu.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť do skončenia konania o ŽoNFP.</p>
5. Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	<p>Žiadateľ/prijímateľ pred schválením projektu musí spĺňať podmienky poskytnutia príspevku definované v prílohe č. 3 výzvy. Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“.</p> <p>V rámci konania o ŽoNFP sa v rámci DNSH skúma aj plnenie požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné</p>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁷ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

	<p>prostredie. Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, najmä so zákonom o posudzovaní vplyvov.</p> <p>V rámci DNSH je potrebné preukázať aj skutočnosť, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy Natura 2000.</p> <p>Forma a podoba preukázania: V prílohe č. 3 výzvy</p> <p>Spôsob overenia: V prílohe č. 3 výzvy</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: PPP musia trvať (byť naplnené) kontinuálne od ich prvého overenia v čase konania o žiadosti (splnenia) až do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP⁸.</p>
6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509).	<p>Forma a podoba preukázania: Bez osobitnej prílohy</p> <p>Spôsob overenia: Údaje v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) a to v jeho neverejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle článku 65 NSU.</p>

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku	
<p>Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter podmienok poskytnutia príspevku. Ide o skutočnosti, ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ preukazuje splnenie týchto ďalších skutočností po schválení ŽoNFP, t.j. žiadateľ zasiela príslušné dokumenty definované v nižšie uvedených pravidlách spravidla po obdržaní Rozhodnutia o schválení ŽoNFP pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v období implementácie/udržateľnosti projektu. V prípade, ak už boli dokumenty predložené (napr. pri predkladaní ŽoNFP), žiadateľ ich nemusí opätovne predkladať.</p>	
<p>Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)</p>	<p>Žiadateľ/prijímateľ počas realizácie projektu musí spĺňať požiadavky definované ako ďalšie skutočnosti v prílohe č. 3 výzvy. Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“.</p> <p>Forma a podoba preukázania: V prílohe č. 3 výzvy</p> <p>Spôsob overenia: V prílohe č. 3 výzvy</p> <p>Čas overenia:</p>

⁸ Slovné spojenie „skončenie trvania zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokiaľ sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

	V prílohe č. 3 výzvy
Súlady s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁹, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím¹⁰, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</p> <p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia:</p> <p>V čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>
Pravidlá oprávnenosti výdavkov	<p>Výdavky projektu musia byť v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v Príručke k oprávnenosti výdavkov¹¹ a zároveň sú v súlade s pravidlami vymedzenými v prílohe č. 5a výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.</p> <p>Forma a podoba preukázania:</p> <p>Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu a ďalšia relevantná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov vrátane hospodárnosti.</p> <p>K jednotlivým výdavkom uvedeným žiadateľom v rozpočte projektu, predkladá žiadateľ kópiu relevantnej dokumentácie, z ktorej vychádzal pri stanovení výšky výdavkov v rozpočte, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmluva s úspešným uchádzačom (v prípade ukončeného verejného obstarávania) (ak relevantné) vrátane dodatkov (ak relevantné) • Protokol o vykonaní štátnej/rezortnej expertízy (ak relevantné) • Znalecký /odborný posudok (ak relevantné) • Ocenený výkaz-výmer autorizovanou osobou (ak relevantné) • Podklad k stanoveniu výšky výdavkov na základe cenníkov prác súvisiacich s prípravou a realizáciou stavieb (napr. Cenkros, UNIKA, a pod.) (ak relevantné) • Prieskum trhu (ak relevantné) • Iná dokumentácia preukazujúca stanovenie výšky výdavkov <p>Žiadateľ je povinný uchovávať originál súvisiacich dokladov, na základe ktorých bola stanovená výška príslušného výdavku u seba a pre účely kontroly SO.</p> <p>V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ predkladá iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá komplet dokumentáciu k VO). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky SO je povinný predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku.</p> <p>Spôsob overenia:</p>

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

¹⁰ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

¹¹ zverejnená na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

	<p>Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p> <p>Čas overenia: Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a počas realizácie projektu.</p>
<p>Pravidlo oprávnenosti z hľadiska generovania čistých finančných príjmov</p>	<p>Oprávnené výdavky na financovanie projektov, ktoré počas ich realizácie alebo po ich dokončení a sprevádzkovaní vytvárajú čistý finančný príjem, sa znižujú pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP, pričom sa berie do úvahy potenciál projektu vytvárať čistý finančný príjem v priebehu konkrétneho referenčného obdobia, ktoré pokrýva obdobie realizácie projektu ako aj obdobie jeho prevádzky.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Finančná analýza projektu - musí byť spracovaná podľa kapitoly č. 3. Finančná analýza „Metodickej príručky k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA)“¹². Finančná analýza musí byť vypracovaná vo formáte MS EXCEL, pričom súbor musí byť plne čitateľný a editovateľný. Tabuľková forma analýzy musí byť doplnená o krátku textovú sprievodnú správu, v ktorej bude tabuľková analýza podrobne popísaná a vysvetlená.</p> <p>Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu (žiadateľ vyplní adekvátny excel hárok a) alebo b) <i>Rozpočet projektu</i> v závislosti od toho, či ide alebo nejde o projekt generujúci čistý príjem, ku ktorému sa vzťahuje miera finančnej medzery nižšia ako 100%)</p> <p>Spôsob overenia: Finančná analýza Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu</p> <p>Čas overenia: Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Platnosť podmienky: Pravidlo platí pre všetky projekty s výnimkou projektov, ktorých hlavnou aktivitou je obstaranie projektovej dokumentácie (napr. rôzne stupne projektovej dokumentácie, štúdie, hodnotenia a pod.).</p>
<p>Pravidlá vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu</p>	<p>Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu a/alebo ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný.</p> <p>Forma a podoba preukázania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Právoplatné povolenia na realizáciu stavby – napr. stavebné povolenie/rozhodnutie o stavebnom zámere, resp. oznámenie k ohláseniu stavby/overovacia doložka¹³, resp. iné povolenie na realizáciu stavby alebo iný doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa v súlade s legislatívou SR a Projektová dokumentácia stavby vrátane výkazu výmer. <p>Spôsob overenia: Právoplatné stavebné povolenie alebo iné povolenie na realizáciu stavby, list vlastníctva alebo doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu alebo prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://oversi.gov.sk) (prípadne https://www.katasterportal.sk/kapor; www.geoportal.sk; <a 113="" 731="" 900="" 914"="" data-label="Footnote" href="https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-</p> </td></tr> </table> </div> <div data-bbox="> <p>¹² Zverejnené na: https://www.mindop.sk/transparentnost/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-cba</p> </p>

¹³ Zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



	<p>portal/) alebo iný doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa v súlade s legislatívou SR.</p> <p>Čas overenia: SO bude majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu overovať najneskôr pri kontrole relevantných ŽoP.</p>
Pravidlo nebyť podnikom v ťažkostiach	<p>Žiadateľ je povinný nebyť podnikom v ťažkostiach (PvŤ) najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov¹⁴ a ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach. Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v Metodike k overeniu podniku v ťažkostiach zverejnenej na webovom sídle: https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/ (Metodické dokumenty RO P SK – usmernenie č. 12 k posudzovaniu podniku v ťažkostiach).</p> <p>Forma a podoba preukázania: Žiadateľ po schválení ŽoNFP vyplní Prílohu 7.1 Test podniku v ťažkostiach a vykoná tzv. samooverenie, či nie je podnikom v ťažkostiach a v rámci poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP predloží čestné vyhlásenie (príloha výzvy 7.2), že nie je podnikom v ťažkostiach, resp. že hospodárska jednotka, ktorej je členom, nie je podnikom v ťažkostiach (ak relevantné).</p> <p>Následne po podpise zmluvy o poskytnutí NFP predloží žiadateľ, resp. prijímateľ prílohu 7.1. Test podniku v ťažkostiach – žiadateľ je povinný predložiť túto prílohu do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, resp. do doby stanovenej v ním uzavretej zmluve o poskytnutí NFP, pričom pri vyplňaní prílohy vychádza z údajov platných ku dňu poskytnutia pomoci, t.j. ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Spôsob overenia: SO overí pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP čestné vyhlásenie (príloha výzvy 7.2) a počas realizácie projektu, najneskôr pred úhradou prvej ŽoP správnosť žiadateľom uvedených údajov v Teste podniku v ťažkostiach z relevantných účtovných závierok zverejnených v Registri účtovných závierok zverejnených na www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch, resp. požiadá žiadateľa o predloženie ďalších relevantných údajov a prípadne aj údajov pre overenie hospodárskej jednotky, ktorej je žiadateľ členom (ak relevantné).</p> <p>Čas overenia: SO overuje splnenie tejto podmienky pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP a počas realizácie projektu, najneskôr pred úhradou prvej ŽoP.</p>
Pravidlo zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia¹⁵ podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom</p>

¹⁴ Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁵ Začatie exekúcie sa uvádza priamo ako legislatívny pojem v §57 ods. 1 Exekučného poriadku, preto doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi sa začína exekúcia. Za ukončenie výkonu exekúcie sa považuje splnenie exekvovanej povinnosti alebo ukončenie exekúcie iným spôsobom, ak je na to daný zákonný dôvod (najmä zastavením exekúcie). Uvedené pri splnení exekvovanej povinnosti znamená, že sa nečaká až na vykonanie formálneho úkonu ukončenia exekúcie exekútorom podľa Exekučného poriadku, t. j. na doručenie upovedomenia o ukončení exekúcie súdu, ale za rozhodný moment sa považuje splnenie povinnosti vykonanej povinným. Odklad exekúcie nie je ukončením výkonu exekúcie.



	<p>rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia v sume vyššej ako 1 000 000 EUR.</p> <p>V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie¹⁶ alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 1 000 000 EUR, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené¹⁷, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.</p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Bez osobitnej prílohy</p> <p>Spôsob overenia: Centrálny register exekúcií www.cre.sk, www.justice.gov.sk, resp. doklad preukazujúci, že vymáhaný nárok (istina vrátane príslušenstva) a trovy konania súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené.</p> <p>Čas overenia: Pravidlo sa bude overovať pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a je potrebné ho plniť do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle článku 65 NSU.</p> <p>V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia pravidla s tým, že prijímateľ je povinný pravidlo opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom¹⁸ – ak k opätovnému plneniu pravidla dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, pravidlo sa nepovažuje za porušené (t.j. nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 NSU).</p> <p>Platnosť: <u>Pravidlo sa netýka</u> výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantné vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p>
<p>Pravidlo neporušenia akejkoľvek medzinárodnej sankcie upravenej v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii</p>	<p>Realizácia plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP nesmie byť v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vykonávaní medzinárodných sankcií“) a teda žiadateľ/prijímateľ nenávratného finančného príspevku neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona o vykonávaní medzinárodných sankcií.</p> <p>V prípade identifikovania niektorej zo situácií uvedených v sankčných nariadeniach EÚ upravujúcich problematiku medzinárodných sankcií alebo v zákone o vykonávaní medzinárodných sankcií, na ktorú sa vzťahuje reštriktívne opatrenie, t. z. ak je identifikovaná v projekte osoba napĺňajúca definičné znaky osoby, na ktorú sa vzťahujú sankčné opatrenia, tak</p>

¹⁶ Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁷ V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

¹⁸ Uvedená výnimka z povinnosti plniť PPP spočíva najmä v situácii, že sa prijímateľ stane exekvovaným dlžníkom, alebo sa voči nemu vedie iný druh výkonu rozhodnutia a počas lehoty stanovenej poskytovateľom dôjde k úplnému splneniu (exekvovanej) povinnosti, prípadne k inému spôsobu skončenia exekúcie alebo iného spôsobu výkonu rozhodnutia (napr. podľa Daňového poriadku). Účinky odkladu exekúcie automaticky nespádajú pod túto výnimku a je ich vo vzťahu k plneniu PPP potrebné vyhodnotiť podľa konkrétneho dôvodu, pre ktorý k odkladu exekúcie došlo v nadväznosti na § 61i Exekučného poriadku.

dotknuté výdavky projektu budú považované za neoprávnené, nakoľko nebudú vynaložené v súlade s právnymi aktami EÚ a SR.

Forma a podoba preukázania:

- a. **pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP a prípadne pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP** žiadateľ predloží **čestné vyhlásenie** k uplatňovaniu medzinárodných sankcií podľa vzoru tvoriaceho prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa¹⁹.

Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií podľa vzoru tvoriaceho prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa predkladá žiadateľ (aj za partnera) raz a to vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej len v prípade, ak počas realizácie plnenia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dôjde na strane hospodárskeho subjektu, ktorý prijímateľ/partner zastupuje, k zmene skutočností/fyzických osôb/právnických osôb, v dôsledku ktorých by plnenie podľa zmluvy bolo v rozpore s akýmikoľvek predpismi o medzinárodných sankciách podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z.

- b. **v rámci procesu kontroly verejného obstarávania, v rámci výkonu Administratívnej finančnej kontroly Žiadosti o platbu (AFK ŽoP) a Finančnej kontroly na mieste (FKnM)** žiadateľ predloží **čestné vyhlásenie k vlastníckej a riadiacej štruktúre subjektu** podľa vzoru tvoriaceho prílohu č. 3 Príručky pre žiadateľa²⁰.

Spôsob overenia:

V rámci overovania subjektu, ktorému budú poskytnuté finančné prostriedky, SO v prvom kroku identifikuje právnické osoby/fyzické osoby za daný subjekt, resp. **preverí správnosť údajov uvádzaných v čestnom vyhlásení**, a to prostredníctvom dostupných zdrojov (najmä obchodný register, živnostenský register, register partnerov verejného sektora, register foaf.sk, Arachne, iné relevantné databázy a verejne dostupné zdroje), keďže je potrebné identifikovať **aj konečných užívateľov výhod daného subjektu**. Následne SO overí, či sa na takto identifikované fyzické/právnické osoby, resp. na danú situáciu vzťahujú medzinárodné sankčné opatrenia, napr. prostredníctvom **sankčnej mapy** (<https://sanctionsmap.eu/#/main>).

- a. pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP a pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP SO overí predmetnú skutočnosť len na základe predloženého čestného vyhlásenia.
- b. **v rámci procesu kontroly verejného obstarávania, v rámci výkonu AFK ŽoP a FKnM SO overí predmetnú skutočnosť vo vzťahu k prijímateľovi, partnerovi, užívateľovi a dodávateľovi/subdodávateľovi.**

ÚVO, pri kontrole verejného obstarávania vykonáva overenie medzinárodných sankcií, v týchto prípadoch SO predmetné overenie duplicitne nevykonáva.

Čas overenia:

SO overuje splnenie tejto podmienky pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, v rámci procesu kontroly verejného obstarávania, v rámci AFK ŽoP a FKnM, prípadne aj pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP, ak relevantné.

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP

¹⁹ pozri **Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20 - Príručka pre žiadateľa** zverejnený na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

²⁰ pozri **Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20 - Príručka pre žiadateľa** zverejnený na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

<p>Spôsob podania ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas. Podrobnosti o spôsobe predkladania ŽoNFP sú uvedené v dokumente: Príručke pre žiadateľa vydanéj ako Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20²¹, kapitola 3.2. Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP a jej príloh a kapitola 3.3. Podmienky doručenia ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS <p>a zároveň</p> <ol style="list-style-type: none"> formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to: <ul style="list-style-type: none"> elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom <p>alebo</p> <p>v osobitných prípadoch (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahrať do ITMS a pod.) v listinnej podobe v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie.</p> <p>Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa povinné. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení žiadosti o NFP.</p>
<p>Miesto pre podanie ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ predkladá ŽoNFP vrátane príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS²² a elektronicky bez príloh prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy²³, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. V osobitných prípadoch (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahrať do ITMS a pod.) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP 1 x v listinnej podobe a/alebo prílohy (môže predložiť v listinnej podobe alebo v prípade potreby na neprepisovateľnom elektronickom médiu napr. na USB) na adresu SO PSK:</p> <p>Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6</p>

²¹ dokument zverejnený na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

²² Aktuálne dostupná na webovom sídle <https://public.itms21.sk>.

²³ Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS. ITMS automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronického podania v rámci ITMS, t. j. elektronickú správu aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronické dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS. Elektronické podanie vrátane prílohy, t. j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronická doručienka.

810 05 Bratislava

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

SO PSK spravidla vydá rozhodnutie **do 70 pracovných dní** od predloženia ŽoNFP.

Za dátum predloženia ŽoNFP sa považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa, dátum odovzdania ŽoNFP do podateľne SO PSK, alebo dátum odovzdania ŽoNFP na poštovú, resp. inú prepravu (napr. kuriérom). Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa.

V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, je SO PSK oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia, o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Ďalšie formálne náležitosti

Uzavretie zmluvy

Bližšie informácie k postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP sú uvedené v kapitole 5. v dokumente: „**Príručka pre žiadateľa**“²⁴.

Vzor **Zmluvy o poskytnutí NFP pre SO MD SR** je zverejnený na webovom sídle: <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-so/>

Duplicita financovania

Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie zo všeobecného rozpočtu EÚ - platí zákaz duplicitného financovania výdavkov.

Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky zo všeobecného rozpočtu EÚ, sú v rámci projektu neoprávnené.

Relevantný spôsob financovania

Žiadateľ pri vypracovaní zmluvy o NFP vyberie z nasledovných spôsobov financovania projektov, t. j. **predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov**, ktorý bude obsiahnutý v zmluve o poskytnutí NFP.

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.

Bezúhonnosť žiadateľa

Jednou z podmienok pre zaslanie písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je, že **žadateľ, ani člen jeho štatutárneho a ani dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený** za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

V prípade, že štatutárny orgán splnomocní inú osobu na konanie v mene žiadateľa, je potrebné preukázať bezúhonnosť aj za túto osobu.

Forma a podoba preukázania:

Žiadateľ predloží za každú fyzickú osobu v postavení štatutárneho orgánu a člena dozornej rady a za splnomocnenú osobu (ak relevantné):

- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti – Príloha č. 8a výzvy** (relevantné len pre štatutárny orgán subjektu ústrednej štátnej správy, subjektu verejnej správy a subjektu územnej samosprávy, pri ktorom práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii,

²⁴ Metodický dokument RO pre PSK č. 20, dostupný na webovom sídle: <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

	<p>resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis²⁵)</p> <p>resp.</p> <p>b) Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 46 ods. 5 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov z Európskej únie – Príloha č. 8b výzvy</p> <p>resp.</p> <p>c) Výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace – v prípade osoby štátnej príslušnosti inej ako slovenskej</p> <p>Spôsob overenia: SO overí bezúhonnosť za všetky relevantné osoby žiadateľa prostredníctvom Čestného vyhlásenia o bezúhonnosti alebo v prípade, že žiadateľ predloží Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, poskytovateľ overí splnenie podmienky priamo prostredníctvom informačného monitorovacieho systému ITMS21+²⁶.</p> <p>Čas overenia: Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi.</p>
--	---

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p>Komunikácia medzi SO PSK a žiadateľom sa uskutočňuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Písomnou formou na adrese poskytovateľa: Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava Elektronickou formou na e-mailovej adrese uvedenej v ITMS.

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	<p>Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. 6 výzvy</p> <p>Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov.</p>

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	<p>V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 Zákona o príspevkoch z fondov výzvy zmeniť alebo</p>

²⁵ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁶ V prípade nedostupnosti ITMS21+ overí SO údaje elektronicky prostredníctvom elektronickej komunikácie v informačnom systéme verejnej správy výlučne cez portálové riešenie OverSi.

zrušiť. V zmysle § 23 ods. 4 sa ustanovenia § 14, ods. 4 až 7 na výzvu vzťahujú primerane.

Poskytovateľ môže výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu (vrátane podmienok poskytnutia príspevku) do vydania prvého rozhodnutia (pozn.: za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 Zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov EÚ). Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku a prílohy. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, pričom mu poskytne primeranú lehotu v závislosti od charakteru zmien výzvy. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením prostredníctvom ITMS na webovom sídle <https://portal.itms21.sk/> a www.eurofondy.gov.sk.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, poskytovateľ výzvu zruší. ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol podľa § 16 alebo § 17 Zákona o príspevkoch z fondov, poskytovateľ vráti všetkým žiadateľom. Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované prostredníctvom ITMS na webovom sídle <https://portal.itms21.sk/> a www.eurofondy.gov.sk. V oznámeniach poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle <https://portal.itms21.sk/> a www.eurofondy.gov.sk.

Prílohy výzvy	
1.	Formulár ŽoNFP popis - inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP
2.	Kritériá pre výber projektov
3.	Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov projektu
5.	5.a Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov 5.b Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
6.	Synergické a komplementárne účinky
7.1	Test podniku v ťažkostiach – excel
7.2	ČV k podniku v ťažkostiach
8a.	Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
8b.	Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov